

## 交通部鐵道局個別諮詢服務申請表

個別諮詢	申請人	性別	服務單位	職稱
	連絡電話	公： 手機：	電子信箱	
	申請人 (代表人)		連絡電話	公： 手機：
問題陳述(簡述)				
<p>申請人簽名：</p> <p>填表日期：</p> <p>附註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請表填寫完畢後請以電子郵件方式逕寄本局人事室將以密件處理。</li> <li>2. 申請者在上班時間於機關外接受諮詢輔導，應依請假規則規定辦理請假事宜(得申請公假或公出)。</li> <li>3. 每人每年最多得申請 6 小時免費諮詢服務，後續仍有諮詢需求得自費申請使用。</li> <li>4. 本案資料均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，敬請放心。</li> </ol>				
接案人員意見 (由人事人員填寫)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 案號：</li> <li>2. 轉介之諮詢顧問：</li> <li>3. 諮詢時間：</li> <li>4. 諮詢地點：</li> <li>5. 補充說明：</li> </ol>		
後續追蹤情形 (由人事人員填寫)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 追蹤時間：</li> <li>2. 追蹤情形：</li> </ol>		