

交通部鐵道局107年度員工協助方案推動計畫

107年8月7日鐵道人字第1075202302號函訂定

壹、依據

交通部鐵道局推動員工協助方案實施計畫。

貳、目標

- 一、透過多元化的專業服務，規劃適當方案與提供資源，預防、發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使同仁能以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提升組織競爭力。

參、服務對象

本局職員、約聘僱人員、支援人員、工友(含技工、駕駛)、助理人員。
；另員工協助方案專題講座並開放本局員工直系二等親屬參加。

肆、年度推動項目

| 面向 | 推動項目 | 內容 | 期程 | 績效指標 | 預估經費 (仟元) |
|----------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|--------------|
| 一、 計畫 組織 | (一)訂定年度計畫 | 依據組織願景、服務滿意度及需求調查分析報告訂定年度推動計畫。 | 本項延續原高鐵局及鐵工局之規劃，業於107年1月辦理完竣。 | | |
| | (二)召開員工協助方案推動小組會議 | 每年定期召開1次會議，就員工協助方案促進事項及各單位提案等議題進行討論。 | 本項延續原高鐵局及鐵工局之規劃，業於107年1月辦理完竣。 | | |
| | (三)辦理年度服務需求調查 | 以不記名方式辦理年度服務需求調查，以瞭解同仁及組織需求。 | 107年11至12月 | 完成分析報告 | |

| 面向 | 推動項目 | 內容 | 期程 | 績效指標 | 預估 經費 (仟元) |
|----------------|-----------------|---|---------------|-------------------|------------------|
| 二、 方案 導入 | (一)辦理員工協助方案推廣活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作員工協助方案宣導品。 2. 設置員工協助方案網站專區。 3. 新進人員報到3日內，專人說明本局員工協助方案服務內涵。 4. 邀請本局前蔡副局長擔任員工協助方案心靈導師，每週四下午1時30分至4時30分，於本局12樓諮商室為本局同仁提供多元協助措施。 5. 結合本局差勤管理系統特定假別權益提醒通知功能，發送「本局推動員工協助方案實施計畫」。 | 107年1 至12月 | 年度員工協助方案滿意度達80%以上 | |
| | (二)辦理員工協助方案專業課程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對主管人員辦理敏感度訓練等專業研習課程。 2. 針對本局關懷員辦理員工協助方案專業培訓課程。 | 107年1 至12月 | 承辦人員、關懷員及主管訓練達6小時 | 20 |

| 面向 | 推動項目 | 內容 | 期程 | 績效指標 | 預估經費 (仟元) |
|--------|------------------------|---|-----------|------------------------------------|--------------|
| | (三)辦理正向績效面談 | 藉由主管與同仁正向的互動交流，共同找出績效不佳的原因及改善方案，並視同仁需求提供後續輔助措施。 | 107年1至9月 | 主管與同仁年度至少進行2次績效面談 | |
| | (四)非自願個案主動導入機制 | 會同各單位主管評估，針對績效待提升之人員，分析績效不佳原因後導入協助措施。 | 107年1至12月 | 各單位主管評估之非自願個案名單送推動小組討論並分析原因後導入協助措施 | 20 |
| 三、服務提供 | (一)提供多元「個人諮詢」及「團體諮詢」服務 | <ol style="list-style-type: none"> 設置諮詢服務電話及電子信箱同仁可逕洽（或透過人事室轉介），由專業人員提供心理和法律等面向諮詢服務。 每週三上午11:30至13:30在本局13樓沙發休息區由中國人壽專人到局駐點，提供保險理財諮詢服務。 | 107年1至12月 | 諮詢滿意度達80%以上 | 20 |
| | (二)辦理員工協助方案專題講座 | 辦理「情緒管理」、「生活法律」、「醫療保健」及「投資規劃」等主題之專題講座。 | 107年1至12月 | 講座滿意度達80%以上 | 10 |
| | (三)辦理各 | 針對高階主管、中階主管 | 107年1 | 課程滿意 | 40 |

| 面向 | 推動項目 | 內容 | 期程 | 績效指標 | 預估經費 (仟元) |
|----------------|----------------------|--|-------------------|--------------------------------|--------------|
| 三、 服務 提供 | 級人員職能 強化訓練 | 及一般人員分別辦理職能強化訓練課程。 | 至 12 月 | 度達 80% 以上 | |
| | (四)提供重大傷病員工一站式關懷服務 | 針對罹患重大傷病同仁需求，提供請假、保險、職務代理、退休及心理或健康諮詢服務完整資訊。 | 107 年 1 至 12 月 | 於接獲關懷員通報或請假資料後 3 日內提供 | |
| | (五)提供年金改革退休精算分析服務 | 就符合自願退休條件人員，提供客製化退休金精算分析服務。 | 107 年 1 至 12 月 | 服務人數 達自願退休人數 1/3 以上 | |
| | (六)提供托育服務優惠資訊 | 提供大台北地區幼兒園就讀特約優惠。 | 107 年 1 至 12 月 | 2 家以上 | |
| | (七)提供酒癮戒治轉介服務 | 當本局員工因酒精成癮因素，嚴重影響自身或他人工作狀況時，由當事人自願或服務單位主管通報人事室後，協助提供酒癮戒治轉介服務。 | 107 年 1 至 12 月 | 服務個案 滿意度達 80% 以上 | |
| | (八)編製人事服務簡訊-員工協助方案專區 | 每月發行人事服務簡訊-員工協助方案專區。 | 107 年 1 至 12 月 | 每月發行 1 次 | |
| | (九)營造友善職場辦公環境 | 1. 設置哺集乳室。 2. 設置圖書室及文康室提供相關設施供本局同仁免費使用。 3. 於本局 12 樓設置淋浴空間。 | 107 年 1 至 12 月 | 年度員工 協助方案 滿意度達 80% 以上 | |

| 面向 | 推動項目 | 內容 | 期程 | 績效指標 | 預估經費 (仟元) |
|--------|------------|-------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| | | 4. 落實母性保護，保留地下停車場靠近電梯之停車位供懷孕同仁優先使用。 | | | |
| | (十)辦理親子日活動 | 邀請員工眷屬瞭解同仁工作情形，增進親子情感交流，體會工作辛勞。 | 107年8月 | 1場次 | 45 |
| 四、成效評估 | 辦理滿意度調查 | 含員工協助方案年度滿意度調查、訓後及諮詢滿意度調查。 | 107年1至12月 | 完成年度滿意度調查分析檢討報告 | |
| 預估經費合計 | | | | | 155 |

伍、經費

辦理本計畫所需經費，由本局相關預算項下支應。

陸、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。